

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_/В. А.Трегубова/  
Приказ № 11 от 13.01.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения по общеобразовательным программам**  
**начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования на дому**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок регламентации и оформления отношений муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области (далее - школа) с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее Порядок) определяет механизм регламентации и оформления отношений ОО с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 3 марта 2014 г. № 251/151 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать школу;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- школа.

1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.5. Обучение обучающихся на дому может осуществляться в очной, очно-заочной формах, с использованием сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. Организация обучения на дому.**

2.1. Обучение на дому осуществляется школой, в которую зачислен обучающийся.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы о переводе обучающегося на обучение на дому (далее -заявление) с приложением заключения медицинской организации.

2.3. На основании заявления и заключения медицинской организации школа:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, об утверждении индивидуального учебного плана, расписания

занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации обучения на дому; -- согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.4. При обучении на дому педагогическими работниками ведется отдельный журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ, которые затем заносятся в электронный классный журнал. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в электронном классном журнале соответствующего класса. При длительном заболевании (более 3-х месяцев) в электронном классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа школы о переводе обучающегося на обучение на дому. Данные об обучающихся на дому, результаты успеваемости, перевод из класса в класс и выпуск из школы заносятся в электронный классный журнал.

2.5. Администрация школы имеет право на распределение часов по всем преподаваемым в классе предметам в пределах следующей недельной нагрузки: 1-4 классы – 8 часов, 5-8 классы – 10 часов, 9 класс – 11 часов.

2.6. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

2.7. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Организация образовательного процесса на дому.**

3.1. Школа, осуществляющая обучение обучающихся на дому:

- организует образовательный процесс с учетом особенностей психического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденными перечнем учебников, общеобразовательными программами, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий;
- обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом, общеобразовательными программами, учебной документацией, др. документами, регламентирующими осуществление общеобразовательной деятельности школы;
- обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения, осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных занятий, индивидуальных результатах освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования или среднего общего образования;

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), качеством предоставляемых обучающимся образовательных услуг, учетом проведения занятий.

3.2. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном школой.

3.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

##### **4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому**

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

##### **4.3. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.