

Утверждаю:
Директор школы: _____
В. А. Трегубова
Приказ № 70 от 03.09.2019

Положение о правилах приема детей в группу кратковременного пребывания детей МКОУ ООШ д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной в МКОУ ООШ д. Ракалово для детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за школой территории.

1.4. Школа несёт ответственность во время образовательного процесса в ГКП за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста.

3.2. График работы ГКП утверждается директором школы.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.4. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
- решение медико-педагогической комиссии (при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.5. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом директора школы.

4.2. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база школы.

4.4. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет директор школы.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в школе и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. Школа имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. Школа обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.