



УТВЕРЖДАЮ

Д. Ракалово
Директор МКОУ ООШ д. Ракалово

В. А. Трегубова

Приказ № 53 от 10.07.2021

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ракалово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45 с изменениями от 24 марта 2021 года, уставом МКОУ ООШ д. Ракалово Белозхулунского района Кировской области (далее - школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными актами школы, данным Положением.

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий семестр (текущую четверть), год, во время промежуточной аттестации.

1.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии.

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. (приложение 1)

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы, информацию;
- Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

- Объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- Обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- Рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- Принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы;
- Способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- Содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций, профилактике ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

2.6. Принципы деятельности Комиссии.

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности-предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, и др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности- предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.

3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Состав Комиссии переизбирается по необходимости.

- 3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.5. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.
- 3.6. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.
- Председатель комиссии:
- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - Организует работу комиссии;
 - Определяет план работы комиссии;
 - Осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
 - Распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.
- 3.8. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 3.9. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы.
- 3.10. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.12. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы для исполнения. (приложение 2).
- 3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.15. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности председателя или члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.16. Срок хранения документов комиссии в школе составляет один год.
- 3.17. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.18. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- В случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- В случае завершения обучения в школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- В случае увольнения работника школы- члена Комиссии;
- В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

3.19. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений школы.

4.3. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается директором школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ООШ д. Ракалово _____ (Ф.И.О.)

учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число Подпись

Приложение №2 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____

(предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии